



**BÁTHORY ISTVÁN KATOLIKUS ÓVODA, KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
033660**

A DIGITÁLIS MUNKAREND SZABÁLYZATA

Készítette a munkaközösségek javaslata alapján:

Rác Tiborné
intézményvezető

Érvényes: 2020. szeptember 01. napjától

Tartalom

Bevezetés.....	3
1. Előkészület a digitális oktatásra	4
2. A digitális oktatás szabályai	4
2.1. A tanuló feladata	5
2.2. A pedagógus feladata	6
3. Digitális munkarend vizsgaszabályzata.....	6
4. Záradék.....	9

Bevezetés

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az Operatív Törzs tantermen kívüli oktatást rendelhet el. Ebben az esetben is biztosítani kell a kiszámítható működést, a tananyagtartalom megismertetését az intézmény tanulóival. Jelen szabályzat a digitális oktatásra történő átállást szabályozza.

A Báthory István Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Digitális munkarend szabályzata az intézmény nevelőtestülete által javasolt, a 2019/2020. tanévben digitális oktatás során tapasztaltak összegzésének figyelembevételével készült.

A Digitális munkarend szabályzatának megismertetése a diákokkal az osztályfőnök feladata.

A digitális iskolai szabályzat célja

- A szabályzat kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.
- A szabályzatban megfogalmazott köteleességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai szabályzat megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

A Digitális munkarend szabályzat időbeli és térbeli hatálya

- A szabályzat kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- A tanrendi kurzusokat szaktanárok hozzák létre, melyekbe sem szülő, sem osztályfőnök nem jelentkezhetsen be. Kivételt képez az alsó tagozat, ahol a szülő veszi fel a kurzust.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanuló törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskolai digitális oktatás rendszerében valósulnak meg.

1. Előkészület a digitális oktatásra

- Digitális órarend készítése a hagyományos órarenddel párhuzamosan történik. A digitális órarendben az érettségi tantárgyak heti 2, egyéb tantárgyak esetén heti 1 digitális tanóra biztosított.
- Intézményi regisztráció a Google Classroom felülethez, ezzel biztosítva a pedagógusok számára a megfelelő tárhelyet.
- Szeptember első napjaiban az osztályfőnökök felméri a tanulók technikai eszközeit. Az eszközök fajtája (asztali gép, telefon) befolyásolhatja a digitális oktatás módját.
- Az intézményvezetés szeptember első napjaiban felméri a pedagógusok technikai eszközeit.
- A nevelőtestület által elfogadott egységes platform a Google Classroom rendszere. Szóbeli/videós órákhoz javasolt a Google Meet alkalmazás.
- Szeptember első napjaiban az informatika szakos kollégák az általuk tanított csoportokban megismertetik a diákokat ezeknek a felületeknek a használatával.

2. A digitális oktatás szabályai

- A szülővel való kapcsolattartás platformja a Mozanapló.
- A diákokkal való kapcsolattartás platformja a Classroom.
- A digitális oktatás idejére is szükséges **napirendet** kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az **új felület megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben **technikai segítségre** van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése.
- Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.
- Az új, digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.

- **Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, érdemjegyet nem szerez, nem osztályozható, akkor osztályozó vizsgát kell tennie.**
- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot.
- Feladatok kiosztása csak a tanóra időpontjában lehetséges. A feladatok megoldásának határideje a következő óra, de nagyobb munkák határideje hosszabb idő legyen. Ennek megítélése a szaktanár feladata.
- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy **arányos legyen a feladatterhelés** a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének **megfelelő formában** készítsék el.
- **A számonkéréseket** egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Classroom felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. Amennyiben a beadandó feladatot a pedagógus osztályzattal szeretné értékelni, arról a tanulókat előzetesen tájékoztatja.
- Mind a tanulók mind a pedagógusok kommunikációja az online térben is kövesse az intézményben elvárt hangnemet.

2.1. A tanuló feladata

- A tanuló teljes névvel jelentkezzen be a tantárgyi kurzusba, kitalált felhasználói név nem megfelelő.
- A tanuló legyen jelen a digitális órarend tanóráin, kapcsolódjon be a foglalkozásba. Ha akadályoztatva van a jelenléte, akkor azt a megfelelő formában jelezze a szaktanárnak, osztályfőnöknek.
- Ha akadályoztatva van a diák számonkérés alkalmával, azt jeleznie kell a szaktanár és az osztályfőnök felé. Ezt a szülő is erősítse meg.
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Google Classroom felületére, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási

óra van. Távolmaradását köteles az osztályfőnökének, szaktanárának jelezni. Az elmaradt tananyagot, esetenként számonkéréseket a szaktanárral történt egyeztetés után pótolni kell.

- Minden tanuló a tőle elvárható módon készítse el a feladatokat.

2.2. A pedagógus feladata

- Szaktanárként tantárgyi kurzus létrehozása,
- egyéni, otthoni feldolgozás céljára tananyagot, gyakorló feladatsort, házi feladatot stb. juttat el a tanulóknak a felületen keresztül,
- a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáit és a konzultáció lehetőségét és időpontját határozza meg,
- a kiadott feladatok visszaküldését megfelelő módon ütemezze,
- a tanulók munkáját folyamatosan értékeli és nyomon követi, elmaradás esetén tájékoztatást küld a tanulónak és az osztályfőnöknek,
- az értékelési elveit az intézmény pedagógiai programját alapul véve határozza meg (jegyek száma, súlyozása...), az érdemjegyeket a digitális naplóban rögzítse,
- osztályfőnökként -a szaktanárok jelzéseinek megfelelően- a tanulókkal és a szülőkkel felvenni a kapcsolatot (osztályfőnöki kurzus működtetése).

3. Digitális munkarend vizsgaszabályzata

- Intézményünk a digitális munkarend során is biztosítja a vizsgák letételének lehetőségét, különösen, ha ez a diák általános előmeneteléhez, tanulmányainak a lezárásához, az érettségi vizsgán való részvételéhez szükséges. Ugyanakkor, csak a valóban szükséges vizsgák megszervezését támogatjuk ebben az időszakban. Amennyiben a vizsga halasztására lehetőség van, azt külön kérvény nélkül az intézményvezető automatikusan kezdeményezi.
- A személyes meghallgatás módja történhet elektronikai eszközök igénybevételével, amelyek technikai részleteiről a vizsgában érintett felek előzetesen megállapodnak. Ha a vizsga technikai okokból nem valósítható meg, az intézményvezető a vizsga halasztását rendeli el.
- Minden olyan tantárgyból tehető távolléti vizsga, amely iskolánk pedagógiai programjában szerepel és megvalósítható a távolléti vizsga az adott tantárgyból.
- A távolléti szóbeli vizsgázás során el kell tekinteni a vizsga nyilvánosságától, és tiltott azokat az intézmény épületében vagy máshol jelenléti úton megtartani.

- A távolléti vizsgákat a helyben szokásos vizsgamódszerekkel lehet megszervezni – figyelembe véve az irányadó érettségi vizsgák metódusát. Ez alapján az adott tárgyakra az érettségi előírásai vonatkoznak, különös tekintettel arra, hogy indokolt esetben az írásbeli vizsgarész szóbeli vizsgarésszel helyettesíthető.
- A szóbeli vizsga alapkövetelménye a diák és a vizsgáztató tanár közötti egyidejű hang- és képi kapcsolat.
- A diák a vizsga elején vagy akár annak során bármikor kötelezhető a környezete bemutatására. Amennyiben kiderül, hogy más is jelen van a vizsgán, vagy a diák nem megengedhető segítséget vesz igénybe, az vizsgáztató tanár jogosult a diák vizsgáját megszakítani, és vizsgáját elégtelen érdemjeggyel minősíteni.
- A speciális szükségletű diákok számára a hosszabb időre vonatkozó kedvezményeket biztosítani kell.
- Ahogyan a hagyományos szóbeli vizsgákon is, itt is biztosítandó a vizsgázó és vizsgáztató tanár mellett további személyek jelenléte. A távolléti vizsga bizottsága akkor tekinthető működőképesnek, ha vizsgára online bejelentkezés megtörtént.
- A távolléti vizsgabizottság tagjai: 1. a vizsga elnöke (a vezetőség tagja) 2. vizsgáztató tanár 3. vizsgabizottsági tag (lehetőség szerint szakos tanár) 4. a digitális folyamatkért felelős megbízott (általában a rendszergazda).
- Az online felületre történő belépés még nem jelenti a vizsga kezdetét. A vizsga előkészítése (kép és hangpróba, a rögzítés próbája) nem tartozik bele a vizsga idejébe.
- A vizsga időtartamára a hagyományos szóbeli vizsgaelőírások vonatkoznak, azzal a kitételrel, hogy külön felkészülési idő biztosítása nélkül is érvényes a vizsga folyamata.
- Abban az esetben, ha technikai probléma merül fel bármely, a vizsgán jelen lévő személynél, az új vizsgaalkalom során is meg kell valósulnia a vizsgabizottságra vonatkozó követelménynek. Ennek megvalósításában az iskola és a diák kölcsönösen köteles együttműködni egymással.
- Előfordulhat olyan helyzet, hogy a vizsga teljesítése technikai akadály miatt válik lehetetlenné az vizsgabizottság vagy a diák oldalán. Ilyenkor a teljesítést az akadályt követően későbbi időpontban kell biztosítani. A kapcsolat létrehozását mind a vizsgabizottságnak, mind a diáknak meg kell kísérelnie. A legkorábban alkalmas időpont alatt a mindkét fél számára megfelelő időpontot kell érteni. Ennek megállapítása az általános együttműködési kötelezettség körében történő (bármely eszköz igénybevételével lefolytatott) egyeztetés során történhet.
- A vizsga a vizsgakérdés vizsgáztató általi föltételével (a tétel „kihúzásával”) tekintendő megkezdettnek, ezután a diák teljesítményét érdemjeggyel minősíteni kell. Vizsgakérdés véletlenszerűségét a diák általi sorszám megnevezésével kell biztosítani. A vizsgakérdések sorszámozása nem lehet a tananyag rendje szerint lineárisan előrehaladó, a vizsga előtt a vizsgáztató tanár véletlenszerű sorszámozással látja el a vizsgakérdéseket.
- A vizsga digitálisan rögzítésre kerül, így a vizsgabizottságnak lehetősége van a vizsgát ismételtelen megnézni/meghallgatni, az érdemjegy kialakítása folyamán a rögzített vizsgafolyamatot is figyelembe venni. Ugyanakkor e nélkül is hozhat döntést az érdemjegyről.

- A vizsga értékelése nem történhet meg a vizsga érdekében létrehozott online kapcsolat során. A vizsgabizottság köteles meggyőződni arról, hogy a vizsgaértékelő megbeszélésnek a vizsgázó diák ne legyen részese, adott esetben új digitális konferencia segítségével kell az értékelő egyeztetést megvalósítani.
- Ha a diák a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, és nem élt a vizsgahalasztás lehetőségével, akkor a vizsgája eredménytelen vizsga. Igazoltnak kizárólag az a távollét tekinthető, amely a diák önhibáján kívül, igazolható külső körülmények miatt következett be. Az igazolt távolmaradás automatikus vizsgahalasztásnak minősül.
- Mivel a távolléti vizsga gyakorlata még kialakulatlan, ezért bármilyen váratlan, előre nem látott nehézség, bizonytalanság esetén – a vizsgabizottság javaslatát figyelembe véve – az intézményvezetője (vagy az általa megbízott vezetőségi tag) jogosult döntést hozni.

4. Záradék

Jelen Digitális munkarend szabályzatot, mely a járványügyi helyzet idején alkalmazandó a nevelőtestület a 2020. augusztus 31-én tartott Tanévnyitó értekezleten megismerte és elfogadta.

Nyírbátor, 2020. augusztus 31.

Rác Tiborné
intézményvezető